

## I. Kirjaudu tai rekisteröidy palveluun

Jos et ole vielä rekisteröitynyt, voit tehdä sen tulostusyrityksesi kotisivuilla. Klikkaa PrintITNow-logoa ja valitse "Tilaa tunnukset". Täytyä tiedot (tähdellä merkityt pakollisia), lue ja hyväksy käyttöehdot ja klikkaa "Hyväksy tiedot"-painiketta. Saat ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen viestin tunnustesi aktivoimiseksi. Unohtuneen käyttäjätunnuksesi/salasanasi saat tilattua "Unohtuiko salasana"-linkin kautta.

## II. Valmistele tilaus

Klikkaa "Tilauslomake" -linkkiä. Valitse:

**1. Maksaja:** Jos maksat tilauksen itse, valitse valikosta "Sama kuin tilaaja". Jos haluat lisätä uuden maksajan, valitse valikosta "Uusi maksaja" ja lisää tiedot.

**2. Projekti:** Jos haluat lisätä uuden projektin, valitse valikosta "Uusi projekti" ja lisää tiedot. Jos haluat valita sellaisen projektin, joka on liitetty toiseen maksajaan, valitse valikosta "Näytä valikossa kaikki".

*HUOM. Jos projektilla on viitetietoja, jotka haluat liittää laskuun, varmista, että viitetiedot lukevat Viite/Työn nimi -kentässä!*

**3. Jakelu:** Voit käyttää aiemmin tehtyä jakelulistaa tai tilausta pohjana tai syöttää uuden jakelulistan. Laita täplä valintasi mukaisesti ja valitse haluamasi pudotusvalikosta. Jos et halua käyttää jakelulistaa/tilausta pohjana, valitse jakelu muista vaihtoehtoista (kokonaispaketti, jokaisen tiedoston määrittely erikseen, käytä erillistä liitettä.)

**4. Työtavat:** Valitse työtavat tilattavien tuotteiden (CAD, A3/A4 tulostus, julistetulostus jne.) mukaan. Jos et ole varma, valitse kaikki.

## III. Liitä tiedostot ja tee tarvittavat määrytykset

1. Varmista, että laskutus- ja projektitiedot ovat oikein. Varmista myös viitekentän tiedot.

2. Klikkaa "Lisää tiedosto"-linkkiä. Avautuva näkymä riippuu siitä, onko tietokoneeseesi asennettu ns. Java-tuki. Selaa esiin haluamasi tiedostot.

3. Selaa esiin haluamasi tiedostot "Lisää"-painiketta klikkaamalla.

4. Kun tiedostot ovat näkyvissä "Siirrettävät tiedostot"-ikkunassa, klikkaa "Siirrä"-painiketta. Siirron jälkeen palaat automaattisesti "Tilauksen tiedot"-sivulle, jossa siirtämäsi tiedostot näkyvät. *HUOM. Jos koneessasi ei ole Java-tukea, voit siirtää tiedostot yksitellen ohjeiden mukaisesti.*

**Uusi tilaus - valmistelu**

Valmistele tilaus valitsemalla maksaja ja projekti. Viite -kenttään tulee automaattisesti maksajalle mahdollisesti asetettu väkiviite (esim yhteys henkilön nimi). Viite-kenttään voit kirjoittaa myös muuta maksajan tarvitsemää tietoa, kuten työn nimi.

Valitse myös, kuinka haluat jakelun tapahtuvan. Voit myös valita, mitä työtapoja haluat tilauksessasi käyttää. Näiden tietojen pohjalta järjestelmä luo sinulle tilauspohjan, jota voit vapaasti muokata.

**Laskutus- ja projektitiedot**

Maksaja: Sama kuin tilaaja

Projekti:

Viite/Työn nimi:

**Valmistele tilaus:**

Käytä jakelulistaa pohjana:

Käytä vanhaa tilausta pohjana:

Ilman pohjaa, valitse jakelutapa:

- Tilauksen kaikista tiedoista muodostuu kokonaispaketti, jolle määritetään sarjanumero, jälkiasittely ja jakelupaikka.
- Tilauksen yksittäisille tiedoille määritetään oma jälkiasittely ja jakelupaikka.
- Tilauksen jakelu oman liitteen mukaan. HUOM! Valinta voi aiheuttaa viivästystä työn käsittelyssä.

**Valitse työtavat:**

- CAD/Kopio mv
- CAD/Kopio väri
- A3/A4 Tulostus mv
- A3/A4 Tulostus väri
- Julistetulostus mv
- Julistetulostus väri

**Valitse tulostuspaikka:**

- Helsinki
- Turku
- Tampere

**Siirry tilaukseen >>**

**5. Tulostuspaikka:** Valitse tulostuspaikka. *HUOM. Tämä valinta riippuu tulostusyrityksestä!*

**6. Kun olet valmis, klikkaa "Siirry tilaukseen"-painiketta.**

**Tilauksen tiedot**

**Tilauksen perustiedot**

Tilauksen nimi:	Oy Yhtys Ab	Tilausnumero:	PN-8995
Osoite:	Kauppakatu 12 00532 Vihti	Päivä / aika:	30.01.2006 18:13
Yhteystaho:	Ytjy Yhtys	Tulostuspaikka:	Helsinki

**Laskutus- ja projektitiedot**

Maksaja: Firma Oy / Ankkalinna / Pinnointus

Projekti: Terassi / Tero Terävä

Viite/Työn nimi: Pinnointus / Tero Terävä

**Tiedostot ja työt**

Työtunniste	Työtapa	Materiaali	Koko
<a href="#">Lisää tiedosto</a>			

**Siirrettävät tiedostot:**

5. Määritä kullekin tiedostolle työtapa sekä tarvittaessa materiaali ja koko. **HUOM. Edellisellä sivulla tekemäsi valinnat vaikuttavat valittavinasasi oleviin työtapoihin.**

6. Määritä jakeluosoite, määrä sekä jälkikäsitteily kullekin tiedostolle.

Jos valitsit jakelulistan, varmista, että osoitetiedot, määrä sekä jälkikäsitteilytiedot ovat oikein.

Jos et valinnut valmista jakelupohjaa/tilausta, valitse jakeluosoite, määrä ja jälkikäsitteily rivikohtaisesti.

Voit lisätä jakelurivejä ruksittamalla ko. rivin ja klikkaamalla "Kopioi"-linkkiä rivien alapuolella. Poistaminen tapahtuu vastaavalla tavalla.

Jos tilaat itsellesi, valitse valikosta "Sama kuin tilaaja", jos tilaat maksajalle, valitse valikosta "Sama kuin maksaja". Voit myös lisätä jakeluosoitteita valikon "Uusi osoite"-komentolla. Jos haluat noutaa tilauksen, valitse "Noudan tilauksen".

7. Kun olet tehnyt tarvittavat määritykset, klikkaa "Jatka tietojen varmistukseen"-painiketta.

**Tiedostot ja työt**

Työtunniste	Työtapa	Materiaali	Koko
<input type="checkbox"/> img003.jpg	A3/A4 Tulostus mv	Erikoispaperi	A3
<input type="checkbox"/> Marksuun.doc	A3/A4 Tulostus väri	Paperi, valkoinen	

**Jakelutiedot**

Työ	Osoite	Määrä	Jälkikäsitteily
<input type="checkbox"/> Kaikki	Tehokas Oy / Tero Teho / Tehonku	10	Ei käsitteilyä
<input type="checkbox"/> Marksuun.doc	Suora Jakelu / Jakelupääliikkö Virta	5	Ei käsitteilyä
<input type="checkbox"/> img003.jpg	Vienti-tuonti Oy / Jaakko Mäkinen	20	Ei käsitteilyä

**Lisätietoja** (max. 1000 merkkiä)

Jatka tietojen varmistukseen Tee välitallennus

**HUOM.** Yksittäisen rivin sisältämiä tiedostoja pääset muokkaamaan kynä -kuvakkeesta.

**HUOM.** Tekemällä välitallennuksen tilauksesi tallentuu järjestelmään keskeneräiseksi tilaukseksi. Halutessasi voit jatkaa tilauksen tekemistä myöhemmin.

## IV. Tietojen varmistus

Varmista, että tiedot ovat oikein.

Voit vielä muokata tilausta "Muokkaa tietoja"-painikkeen kautta.

Jos haluat tulostaa tilaustiedot, klikkaa "Tulosta tiedot"-painiketta.

Klikkaamalla "Tilaa Nyt"-painiketta teet tilauksen. Tilauksen varmistus-sivulta voit tulostaa pdf-muotoisen tilausvahvistuksen.

Tilaus tallentuu Tilaushistoriaan. Tilaushistoriassa pääset tarkastelemaan tekemiäsi tilauksia sekä uusimaan niitä halutessasi.

PrintITNow-tuki:  
tuki@printitnow.fi, 040 732 4270

**Tilauksen varmistus**

PrintIT Now  
PrintITNow-Osuuskunta c/o Wedoconsulting Oy,  
Lautatarhankatu 6, 00580 HK1

**Tarkista tilauksen tiedot ennen tilaamista.**

**Tilauksen perustiedot**

Tilauksen nimi:	Oy Yritys Ab	Tilausnumero:	PIN-6993
Osoite:	Kauppakatu 12 00332 Vantaa	Päivä / aika:	30.01.2006 17:50
Yhteystiedot:	Yrjö Yrittäjä	Tulostuspaikka:	Helsinki

**Laskutus- ja projektitiedot**

Maksaja:	Firma Oy	Projekt:	Terassi
Osoite:	Kahisevnpuisto 15 90000 Ankkalampi	Viite/Työn nimi:	Pinnottus / Tero Terävä

**Tiedostot ja työt**

Tunniste	Työtapa	Materiaali	Paperikoko
<input type="checkbox"/> img003.jpg	A3/A4 Tulostus mv	Erikoispaperi	A3
<input type="checkbox"/> Marksuun.doc	A3/A4 Tulostus väri	Paperi, valkoinen	

**Jälkikäsitteily ja jakelu**

Osoite	Työ	Määrä	Jälkikäsitteily
Jakelupääliikkö Virtanen / Suora Jakelu Mannerheimintie 111 A 20 / 00120 Helsinki Toimitus saapuvien tavaraan A-rapun kautta	Marksuun.doc	5	Ei käsitteilyä
Tero Teho / Tehokas Oy	Kaikki	10	Ei käsitteilyä
Jaskko Mäkinen / Vienti-tuonti Oy Pitkäkatu 3 / 12345 Helsinki	img003.jpg	20	Ei käsitteilyä

**Lisätietoja**

Tilaa nyt! Muokkaa tietoja Tulosta